

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 05/05/2015

CRITERI ORGANIZZATIVI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

1 - Oggetto e finalità dei criteri

I presenti criteri sono finalizzati alla disciplina delle modalità di celebrazione del matrimonio civile come previsto dalle disposizioni di cui dall' art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

2 - Disposizioni generali

La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita.

Per la celebrazione del matrimonio civile il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai soggetti di cui all'art. 1 co. 3 del D.P.R. 396/2000.

La celebrazione del matrimonio è senza alcun costo quando si svolga nell'ufficio, aperto al pubblico, del Sindaco o di un Assessore delegato durante l'orario di apertura al pubblico della Segreteria del Sindaco, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di documento di identità in corso di validità.

Al di fuori di tale casistica, è necessario prenotare la sala, previo pagamento di apposita tariffa, aggiornata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, che varia a seconda:

- che si tratti o meno di cittadini residenti (o almeno uno dei nubendi residente);
- del luogo di celebrazione prescelto;

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e quello dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio.

I servizi comprendono:

- l'apertura della sede comunale mezz'ora prima della cerimonia per permettere la eventuale realizzazione dell'addobbo;
- l'allestimento della sala con i soli arredi delle sale prescelte;
- il riscaldamento/raffrescamento della sala;
- pulizia della sala e/o del giardino precedente alla cerimonia;
- gestione dell'ascensore;
- chiusura della sede al termine della cerimonia;
- pulizia della sala e/o del giardino successiva alla cerimonia;
- utilizzo degli impianti già presenti nella sala prescelta.

3 - Organizzazione del servizio

L'ufficio comunale competente alla organizzazione della celebrazione del matrimonio è l'Ufficio di Stato civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti dal lunedì al venerdì, durante gli orari di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

L'istanza per la celebrazione del matrimonio civile deve essere inoltrata in forma scritta almeno 15 giorni prima della celebrazione, unitamente alla ricevuta di pagamento dell'eventuale tariffa vigente, collegata al servizio di assistenza in occasione della celebrazione dei matrimoni civili.

L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4 - Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile è celebrato pubblicamente in una delle seguenti strutture comunali, a scelta dei nubendi:

- Ufficio del Sindaco/Assessore delegato (durante l'orario di apertura della Segreteria del Sindaco)
- Sala Giunta "Bacco e Cerere"
- Sala Consiliare "23 Aprile 1945"
- Giardino della Villa Tosi - Bellucci

Quando sia stata scelta la celebrazione in Giardino, in caso di maltempo, viene garantito l'utilizzo della Sala Giunta "Bacco e Cerere".

La richiesta per l'utilizzo della sala, che funge da prenotazione della medesima, potrà essere inoltrata in forma scritta al Sindaco di norma previa sottoscrizione dell'atto di pubblicazione di matrimonio.

In caso di prenotazione della sala prima della sottoscrizione delle pubblicazioni, da effettuarsi al massimo entro l'anno precedente la data del matrimonio, agli sposi è richiesto il contestuale versamento del 50% della tariffa prevista.

La Sala/Struttura prescelta, viene approntata con il solo utilizzo dell'arredo e della strumentazione proprio della medesima.

Per l'utilizzo della Sala "23 Aprile 1945" si fa rinvio al "Regolamento per la gestione e concessione in uso della Sala Consiliare" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 30/03/2015.

All'eventuale addobbo floreale deve provvedere una ditta del settore indicata dagli sposi. Allo stesso modo apposita Ditta dovrà provvedere all'arredo del Giardino della Villa Tosi-Bellucci. Tale Ditta deve provvedere anche alla rimozione degli addobbi/arredi ed al ripristino dei locali/strutture, il prima possibile, e comunque entro il primo giorno non festivo successivo alla cerimonia, salvo diversa comunicazione dell' ufficio di stato civile.

L'accesso di autoveicoli al Parco della Villa Tosi – Bellucci è consentito esclusivamente:

- alle autovetture degli sposi;
- ai mezzi di trasporto per diversamente abili, muniti del previsto contrassegno;
- ai veicoli utilizzati da Ditte specializzate per il tempo strettamente necessario alla posa e alla rimozione di eventuali addobbi floreali/arredi.

5 - Orario della celebrazione

Il matrimonio civile é celebrato previo accordo intervenuto tra i nubendi e l'Ufficiale di Stato Civile:

- in via ordinaria, all'interno dell'orario di apertura al pubblico del Servizio Segreteria del Sindaco;
- nei giorni di sabato e festivi dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.30.

I nubendi sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all' Ufficiale dello stato civile di eventuali variazioni al calendario/orario della cerimonia.

Per ragioni organizzative potrà essere celebrato un solo matrimonio nell'orario antimeridiano e uno nell'orario pomeridiano.

6 - Danni e responsabilità

Al termine della cerimonia è consentito esclusivamente fuori dalla Residenza Comunale il solo tradizionale lancio di riso. E' escluso l'utilizzo di quant'altro possa mettere a rischio le condizioni di sicura agibilità e il decoro della scalinata, porticato, atrio e giardino antistante la casa comunale.

Ogni comportamento degli sposi o degli invitati che provochi danno o necessità di un intervento straordinario della Ditta affidataria del servizio di pulizia dei locali e delle adiacenze per il ripristino della situazione precedente, comporterà la richiesta agli sposi di rimborso delle spese effettivamente sostenute dall' Amministrazione.

7 - Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si rimanda alla vigente normativa in materia.

I presenti criteri si intendono modificati per effetto di sopravvenute norme statali e regionali vincolanti. In tali casi, in attesa della formale modificazione dei presenti criteri, si applica la normativa sopraindicata.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. ____ DEL 05/05/2015

CRITERI ORGANIZZATIVI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

1 - Oggetto e finalità dei criteri

I presenti criteri sono finalizzati alla disciplina delle modalità di celebrazione del matrimonio civile come previsto dalle disposizioni di cui dall' art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

2 - Disposizioni generali

La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita.

Per la celebrazione del matrimonio civile il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai soggetti di cui all'art. 1 co. 3 del D.P.R. 396/2000.

La celebrazione del matrimonio è senza alcun costo quando si svolga nell'ufficio, aperto al pubblico, del Sindaco o di un Assessore delegato durante l'orario di apertura al pubblico della Segreteria del Sindaco, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di documento di identità in corso di validità.

Al di fuori di tale casistica, è necessario prenotare la sala, previo pagamento di apposita tariffa, aggiornata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, che varia a seconda:

- che si tratti o meno di cittadini residenti (o almeno uno dei nubendi residente);
- del luogo di celebrazione prescelto;

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e quello dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio.

I servizi comprendono:

- l'apertura della sede comunale mezz'ora prima della cerimonia per permettere la eventuale realizzazione dell'addobbo;
- l'allestimento della sala con i soli arredi delle sale prescelte;
- il riscaldamento/raffrescamento della sala;
- pulizia della sala e/o del giardino precedente alla cerimonia;
- gestione dell'ascensore;
- chiusura della sede al termine della cerimonia;
- pulizia della sala e/o del giardino successiva alla cerimonia;
- utilizzo degli impianti già presenti nella sala prescelta.

3 - Organizzazione del servizio

L'ufficio comunale competente alla organizzazione della celebrazione del matrimonio è l'Ufficio di Stato civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti dal lunedì al venerdì, durante gli orari di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

L'istanza per la celebrazione del matrimonio civile deve essere inoltrata in forma scritta almeno 15 giorni prima della celebrazione, unitamente alla ricevuta di pagamento dell'eventuale tariffa vigente, collegata al servizio di assistenza in occasione della celebrazione dei matrimoni civili.

L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4 - Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile è celebrato pubblicamente in una delle seguenti strutture comunali, a scelta dei nubendi:

- Ufficio del Sindaco/Assessore delegato (durante l'orario di apertura della Segreteria del Sindaco)
- Sala Giunta "Bacco e Cerere"
- Sala Consiliare "23 Aprile 1945"
- Giardino della Villa Tosi - Bellucci

Quando sia stata scelta la celebrazione in Giardino, in caso di maltempo, viene garantito l'utilizzo della Sala Giunta "Bacco e Cerere".

La richiesta per l'utilizzo della sala, che funge da prenotazione della medesima, potrà essere inoltrata in forma scritta al Sindaco di norma previa sottoscrizione dell'atto di pubblicazione di matrimonio.

In caso di prenotazione della sala prima della sottoscrizione delle pubblicazioni, da effettuarsi al massimo entro l'anno precedente la data del matrimonio, agli sposi è richiesto il contestuale versamento del 50% della tariffa prevista.

La Sala/Struttura prescelta, viene approntata con il solo utilizzo dell'arredo e della strumentazione proprio della medesima.

Per l'utilizzo della Sala "23 Aprile 1945" si fa rinvio al "Regolamento per la gestione e concessione in uso della Sala Consiliare" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 30/03/2015.

All'eventuale addobbo floreale deve provvedere una ditta del settore indicata dagli sposi. Allo stesso modo apposita Ditta dovrà provvedere all'arredo del Giardino della Villa Tosi-Bellucci. Tale Ditta deve provvedere anche alla rimozione degli addobbi/arredi ed al ripristino dei locali/strutture, il prima possibile, e comunque entro il primo giorno non festivo successivo alla cerimonia, salvo diversa comunicazione dell' ufficio di stato civile.

L'accesso di autoveicoli al Parco della Villa Tosi – Bellucci è consentito esclusivamente:

- alle autovetture degli sposi;
- ai mezzi di trasporto per diversamente abili, muniti del previsto contrassegno;
- ai veicoli utilizzati da Ditte specializzate per il tempo strettamente necessario alla posa e alla rimozione di eventuali addobbi floreali/arredi.

5 - Orario della celebrazione

Il matrimonio civile é celebrato previo accordo intervenuto tra i nubendi e l'Ufficiale di Stato Civile:

- in via ordinaria, all'interno dell'orario di apertura al pubblico del Servizio Segreteria del Sindaco;
- nei giorni di sabato e festivi dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.30.

I nubendi sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all' Ufficiale dello stato civile di eventuali variazioni al calendario/orario della cerimonia.

Per ragioni organizzative potrà essere celebrato un solo matrimonio nell'orario antimeridiano e uno nell'orario pomeridiano.

6 - Danni e responsabilità

Al termine della cerimonia è consentito esclusivamente fuori dalla Residenza Comunale il solo tradizionale lancio di riso. E' escluso l'utilizzo di quant'altro possa mettere a rischio le condizioni di sicura agibilità e il decoro della scalinata, porticato, atrio e giardino antistante la casa comunale.

Ogni comportamento degli sposi o degli invitati che provochi danno o necessità di un intervento straordinario della Ditta affidataria del servizio di pulizia dei locali e delle adiacenze per il ripristino della situazione precedente, comporterà la richiesta agli sposi di rimborso delle spese effettivamente sostenute dall' Amministrazione.

7 - Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si rimanda alla vigente normativa in materia.

I presenti criteri si intendono modificati per effetto di sopravvenute norme statali e regionali vincolanti. In tali casi, in attesa della formale modificazione dei presenti criteri, si applica la normativa sopraindicata.